

Una portada formal debe contener los siguientes elementos en orden:

1. Nombre de la escuela.
2. Nombre de la asignatura o materia.
3. Título del trabajo.
4. Nombres de los integrantes del equipo o del estudiante responsable de elaborar el trabajo.
5. Grupo
6. Fecha

El uso del logo es opcional, pero esto no exime la obligación de registrar el nombre completo y sin errores del nombre de la institución educativa.

En el caso de la asignatura de Lengua y comunicación NO es indispensable registrar el nombre de la profesora, en caso de decidir hacerlo, deben escribirlo correctamente, de lo contrario se considerará un error.

El tipo de fuente para realizar trabajos académicos impresos es Times New Roman, tamaño 12 para el cuerpo de los trabajos; en mayor tamaño para la portada.

En la siguiente página encontrará un ejemplo de portada formal.

Escuela Preparatoria Federal Lázaro Cárdenas III
Plantel Valle Sur

Lengua y comunicación I

Trabajo final, parcial 1; reporte de lectura

Roberto Peña Hernández
Ernesto Guevara Núñez
Grupo 104

Tijuana, B. C., a 2 de octubre 2025